

ПРАВИЛА И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

ОТ

СДРУЖЕНИЕ „ИНИЦИАТИВА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ИРПИ)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящите правила се урежда редът за осъществяване на дейност в обществена полза СДРУЖЕНИЕ „ИНИЦИАТИВА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ИРПИ) /наричано за краткост по – долу „Сдружението”/;

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.2 СДРУЖЕНИЕ „ИНИЦИАТИВА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ИРПИ) извършва дейност в обществена полза, като основен предмет на Сдружението е организиране и участие в конференции и други форуми по теми, свързани с целите на сдружението; осъществяване на анализи и изследвания, които се предоставят на заинтересованите институции, организации и граждани; развитие на сътрудничество с други национални, европейски и международни организации, преследващи сходни цели; участие в национални, европейски и международни програми и проекти, допринасящи за постигане на целите на сдружението; изграждане на подходящ информационен фонд във връзка с осъществяваната дейност (библиотека, бази данни, информационна лаборатория и др.), организиране на обучения, информирание на обществеността, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона.

Чл.3. Сдружението осъществява общественополезна дейност за постигане на целите, определени в Устава;

Чл.4. (1) Ежегодно, Общото събрание на Сдружението приема план за осъществяване на дейността му;
(2) Управителният съвет на Сдружението изготвя проект на план за осъществяване на дейността, като изхожда от дейността на Сдружението до момента, тенденциите в развитието на принудителното изпълнение и целите, които Сдружението следва да постига, съгласно Устава;
(3) Проектът на план за осъществяване на дейността се изпраща до членовете на Сдружението, заедно с поканата за провеждане на общо събрание за приемане на окончателен план;
(4) Всеки член на Сдружението има право да прави предложения и възражения по проекта за план;

Чл.5. (1) За осъществяване на дейностите, определени в чл.2, могат да се сформират работни групи от експерти. Експертите могат да бъдат както членове на Сдружението, така и външни консултанти;
(2) Сформирането на съответна работна група става с решение на Управителния съвет на Сдружението; С решението се определя състава на работната група, дейности, които следва да изпълни, както и срок за изпълнение на същите;
(3) След приключване на дейността си, съответната работна група, предоставя на Управителния съвет доклад относно изпълнението на определените задачи и всички изготвени материали.
(4) Управителният съвет взема всички решения относно дейността на работните групи.

Чл.6. Управителният съвет взема всички необходими решения в изпълнение на приетия от Общото събрание план за осъществяване на общественополезна дейност;

Чл.7 (1) Управителният съвет на Сдружението до края на месец февруари, изготвя доклад за дейността на Сдружението през предходната година; Докладът следва да съдържа информация относно: осъществените през годината дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите, определени в Устава, постигнати резултати, съобразно с плана за съответната година, размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства, вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите, финансов резултат;

(2) Докладът се предоставя на разположение на всеки член на Сдружението, заедно с поканата за свикване на съответното Общо събрание за приемане на доклада;
(3) Докладът се приема от Общото събрание на сдружението;

Чл.8. До 31 май на всяка година, приетият доклад за дейността на Сдружението се представят за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерството на правосъдието;

НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл.9. Имуществото на Сдружението включва правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона;

Чл.10. (1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението;

(2) Проектът на бюджет се изготвя от Управителния съвет не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася;

(3) На всеки член на Сдружението се предоставя възможност да се запознае с проекта на бюджет, като същия му се предоставя с поканата за свикване на Общо събрание, на което ще се приеме бюджета;

(4) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Управителния съвет;

(5) До края на месец февруари на всяка година, Управителният съвет съставя годишен финансов отчет и го представя за финансов одит на лицензиран експерт – счетоводител, определен от Управителния съвет.

(6) Годишният финансов отчет се приема от Общото събрание;

(7) До края на месец май на всяка година Управителният съвет заявява за вписване и предоставя в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност приетия от Общото събрание годишен финансов отчет за предходната година;

Чл.11. Източници на средства на Сдружението, съгласно Устава са:

1/ членски внос;

2/ приходите от допълнителна стопанска дейност;

3/ приходи от лихви по средства на сдружението, депозирани в банки и финансови институции;

4/ целеви субсидии от държавни органи за осъществяване на целите на сдружението;

5/ приходи от дарения от страната и чужбина;

6/ приходи от проектно финансиране.

Чл.12. Средствата на Сдружението се използват за постигане на целите, определени в Устава;

Чл.13. При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно.

Чл.14. (1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и за осъществяване на дейностите по чл. 2 от настоящите Правила – само в съответствие с приетите от Общото събрание Годишен план за дейността и годишен бюджет;

(2) За осъществяване на своята дейност и за постигане на своите цели, за запазване и увеличаване на имуществото си, сдружението може да придобива и отчуждава движимо и недвижимо имущество, вещни права, права върху интелектуална и индустриална собственост, авторски права, ноу-хау, ценни книжа.

Чл.15. (1) Сдружението подпомага физически или юридически лица, само ако чрез това подпомагане се постигат целите, определени в Устава;

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомогнати подават мотивирано искане до Управителния съвет;

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет, следващо постъпването му;

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл.41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, решението за подпомагането му следва да бъде взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всичките му членове;

(5) Критерий при подбор на лицата, които следва да бъдат подпомогнати е: конкретното подпомагане да допринесе в най-голяма степен за постигане целите на Сдружението;

Чл.16. При осъществяване на основната си дейност, Сдружението може да подпомага членовете си чрез безвъзмездно разходване на имуществото си по следните начини:

- безвъзмездно предоставяне на специализирани печатни издания в областта на принудителното изпълнение;

- чрез безвъзмездно предоставяне на средства на член на Сдружението за покриване на разходите за участие в семинари, форуми, конференции, срещи и други подобни инициативи, когато същите биха допринесли за постигане целите на Сдружението;

- чрез предоставяне на парични и материални награди на членове на Сдружението за особен принос за развитието на принудителното изпълнение;

- други позволени от Закона, Устава и настоящите правила начини.

Чл.17. Разходите, които Сдружението извършва могат да включват:

(1) Разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнение на правомощията им, като:

- разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движими вещи;

- разходи за възнаграждения ако такива са дължими, при условия и в размери, определени с решение на Общото събрание;

- всякакви други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението, включително разходи по организиране и провеждане на Общи събрания, провеждане на заседания на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на работните групи.

(2) Разходи, насочени пряко към постигане целите на Сдружението;

(3) Разходи за извършване на допълнителна стопанска дейност от Сдружението.

Чл.18. Средствата, необходими за извършване на отделните дейности за съответната календарна година, техния размер и предназначение се определят от Общото събрание с годишния план за дейността и се предвиждат в годишния бюджет на Сдружението;

(4) Управителния съвет организира и осъществява отделните планирани дейности и прояви и разходва определените средства в съответствие с годишния план и бюджета;

ПУБЛИЧНОСТ

Чл.19. Сдружението осъществява своята дейност въз основа на принципите за прозрачност и публичност. Годишният отчет за дейността и годишният финансов отчет са публични и се предоставят в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел при Министерство на правосъдието.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящите правила са приети от Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕ „ ИНИЦИАТИВА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ИРПИ) на 05.06.2015 г.

&2. За неуредените с настоящите Правила въпроси се прилагат разпоредбите на Устава на Сдружението и законодателството на Република България.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:

Златислава Михайлова